OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Reunión general Dirección de Educación y Cultura Ambiental	26/04/23	56

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Reunión virtual mediante la plataforma meet: https://meet.google.com/bau-rzvr-acr?pli=1&authuser=0	9:00am	10:15am

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo Doctor Edgart Parrado.
2. ECOESCUELAS.
3. Administrativo.
4. Jornadas de educación Ambiental- CIDEAS.
5. Estructuración Política De Educación Ambiental.
6. Equipo de reportes e informes.
7. Actas.
8. Prensa – Comunicaciones.
9. Gestión Documental.
10. Jurídica Y De Seguimiento A La Ejecución.
11. Información próxima reunión.
12. Código de Integridad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **SALUDO:** saludo del doctor Edgart Parrado

2. **ECOESCUELAS:** La doctora Nubia Patricia Lara informa que la Secretaría de Educación solicita un apoyo para la implementación del programa ECOESCUELAS, para ello se realiza la solicitud de perfiles tales como ingenieros ambientales, docentes y profesionales del área social, informa también que la Ingeniera Nidia Riaño estableció las personas que apoyaran la actividad, dentro de las funciones y responsabilidades que se otorgaran están: realizar visitas a colegios de todos los departamentos, recoger información y aplicar la metodología de ECOESCUELAS.

3. **ADMINISTRATIVO:** Interviene la funcionaria Carolina Ostos quien informa que a la fecha por parte de las PQRS no hay pendientes, están a la espera de la respuesta de la solicitud de acompañamiento a CIDEAS a los municipios de Apulo y Tocancipá, por ultimo realiza recomendaciones a las personas que realizan las respuestas a las PQRS, para que corroboren la información antes de dar respuesta, coloquen los nombres completos y no cambien los nombres de las instituciones, si no que por el contrario, pongan al pie de la letra el destinatario que se incluye en la carta de remitente.

   Pendiente también los correos de dos contratistas nuevos, se recuerda que todos los contratistas deben tener correo institucional.

4. **JORNADAS DE EDUCACION AMBIENTAL – CIDEA:** Respecto a las jornadas de acompañamiento a CIDEAS la doctora Nubia Patricia Lara informa que están por realizar en la semana, el acompañamiento a los CIDEAS de Apulo, Fusagasugá y Tocancipá.

   En cuanto a las jornadas de educación ambiental, se nombran las jornadas que están por realizarse tales como: sensibilización manejo de la guadua, celebración día del árbol, el cual se celebrara en los municipios de Arbeláez y Sutatausa, se solicita el envío de la información y evidencias fotográficas con el fin de nutrir el boletín de prensa del mes, pendiente jornada en Apulo sobre manejo de residuos sólidos.

   Respecto al municipio de Ubalá, solicita capacitaciones en temas de sensibilización sobre la presencia de la hormiga en cultivos, el Ingeniero Jaime Fajardo coordina la actividad y solicita el apoyo de personas que no hayan cubierto su obligación de asistencia a jornadas o que solo tengan como evidencia la asistencia a una sola jornada.

5. **ESTRUCTURACIÓN POLITICA DE EDUCACION AMBIENTAL:** La contratista Natalia Romero informa los avances realizados por parte del grupo PPDEA respecto a la creación de la política pública, dentro de ellas menciona reunión con

planeación, para diligenciamiento de matrices y tema de política pública, reunión con integrantes del equipo de PPDEA para establecimiento de obligaciones y actividades, de esta última se sacaron 4 grupos de trabajo divididos de la siguiente forma:

- Grupo 1 indicadores.
- Grupo 2 metodologías de diagnóstico participativo.
- Grupo 3 análisis de matriz de competencias de las secretarias de la gobernación.
- Grupo 4 reglamento interno.

6. **EQUIPO DE REPORTES E INFORMES:** El ingeniero Uriel Fernando Gonzalez, informa que al momento tiene pendiente la solicitud del informe de empalme, se realizó el envío de un borrador a la Ingeniera Ginary Parra Cruz, pendiente de la retroalimentación para enviar el correo por medio del correo del doctor Edgart Parrado, esta sería la entrega número 1, solicitud de plan indicativo y plantilla SPI DNP.

7. **ACTAS:** El ingeniero Alejandro Sabogal informa que al día hace falta el acta del 19 de abril, se realiza la solicitud de entregar las actas con plazo máximo de un día, posterior a la reunión que se haya realizado.

8. **PRENSA – COMUNICACIONES:** El contratista Francisco Amado, informa que se realizó el programa de radio, en el cual se informó sobre el avance de las obras hidráulicas y lo que se está llevando a cabo en la laguna de Fúquene, el día 8 mayo, se realizara un informe radial sobre las actividades a desarrollar para la celebración del 12 de mayo, día del rio Bogotá, también se informa que se está realizando la actualización del micrositio.

   El contratista informa que, de la celebración del día de la tierra, se hizo el cubrimiento habitual y dada la cantidad de jornadas e información hasta el día lunes aun se estaban emitiendo comunicaciones al respecto, realiza las recomendaciones respecto a la celebración del día del árbol con el fin de incluir la información en el boletín de prensa del día viernes, por último, el contratista Francisco Amado realiza una breve presentación sobre las fichas informativas sobre el tema de residuos sólidos, las mismas ya se están imprimiendo y serán implementadas por primera vez el sábado 29/04/23 en la jornada de sensibilización del municipio de Apulo.

9. **GESTION DOCUMENTAL:** EL contratista Julián Ríos, informa que la contratista Omaira Rojas realizo la relación de las carpetas de los contratistas nuevos que faltan por organizar las mismas, brinda por último unas recomendaciones, respecto al manejo de las carpetas en el archivo, para lo cual se debe llenar el formato de préstamo de carpetas y esta gestión solo podrá realizarse con la funcionaria Carolina Ostos o los contratistas Julián Ríos o Francisco Amado.

10. JURIDICA Y DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS:

- **Seguimiento A Ejecución De Proyectos Tercer Concurso:** La abogada Tatiana Barreto informa que, se dieron por finalizados los proyectos de los municipios de Subachoque, Alban, Granada y Fomeque, respecto al municipio de Ubalá dado el incumplimiento en las fechas de ejecución, se tomó la decisión de emitir una carta directamente con el alcalde, carta que se encuentra en revisión por parte del departamento jurídico, con relación al municipio de Villa Pinzón, se informa que en adelante la información que se intercambie con el representante, será por medio del correo institucional con el fin de demostrar la trazabilidad.

- **Revisión Informes Y Cuentas De Cobro Contratistas:** La contratista Nini Johana Velásquez realiza recomendaciones para la presentación del informe de actividades tales como: se hace la aclaración que además de asistir a las reuniones virtuales de los diferentes grupos de trabajo, se debe entregar un producto: asistir a una jornada, realizar un informe, actas etc. cada contratista es responsable de revisar las actividades estipuladas en su contrato y de esta forma también buscar las actividades y productos que debe demostrar para la entrega del informe.

- **Secop – Supervisa:** La contratista Alejandra Cárdenas informa que se ha visto mejoría en la presentación de los informes y supervisa.

- **Contrato De Suministros:** La contratista Rubiela Romero, informa que se realizó la revisión de la carpeta del proveedor, se realizó el informe de supervisión de la segunda cuenta y se solicita a la abogada Tatiana Barreto el acta de liquidación del contrato.

11. Información próxima reunión: La funcionaria Ilsa María Villamil informa que la próxima reunión se realizara de manera presencial el día 2 de mayo de 2-5pm en el salón de capacitación de la asamblea departamental.

12. Código de integridad: la contratista Laura García González, informa que ya le fue enviado el formato del plan de trabajo para que sea diligenciado y enviado de vuelta a la secretaria de función pública, por lo que se realizara una reunión con los compañeros que se ofrecieron a formar parte del grupo de trabajo para dar desarrollo a esta actividad.

Siendo las 10:15am el doctor Edgart Parrado finaliza la reunión.

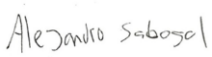
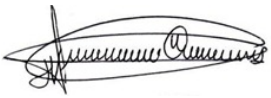
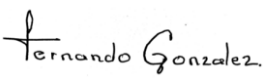
CONCLUSIONES

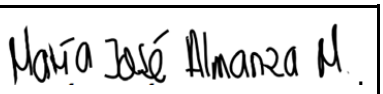
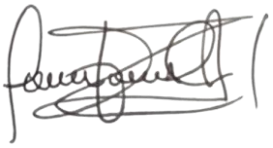
Se deben seguir ejecutando las actividades relacionadas y estipuladas en cada grupo de trabajo contenido en la Dirección De Educación Y Cultura Ambiental De la Secretaria Del Ambiente, cumpliendo con los requisitos indicados para cada una de ellas.

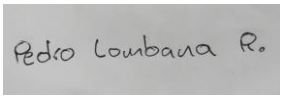
COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

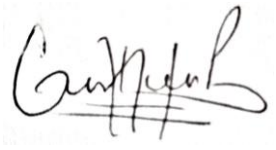
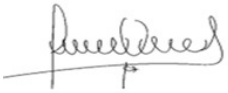
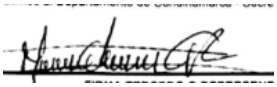
COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Información participantes programa ECOESCUELAS	Estipulada por la Dirección	Dr Edgart Parrado y Dra Patricia LAra
Correos electrónicos contratistas faltantes	Inmediato	Cada contratista debe proporcionar la información requerida
Entrega informes pendientes	La solicitada por el funcionario	Encargados del equipo de informes y reportes
Entrega de actas máximo un día después de la realización de la reunión	Un día después de la reunión	Cada contratista.
Reunión presencial en el salón de capacitación de la asamblea departamental.	02/05/23	Cada contratista que pertenezca a la dirección de educación y cultura ambiental, de la secretaría de ambiente.

ASISTENTES:

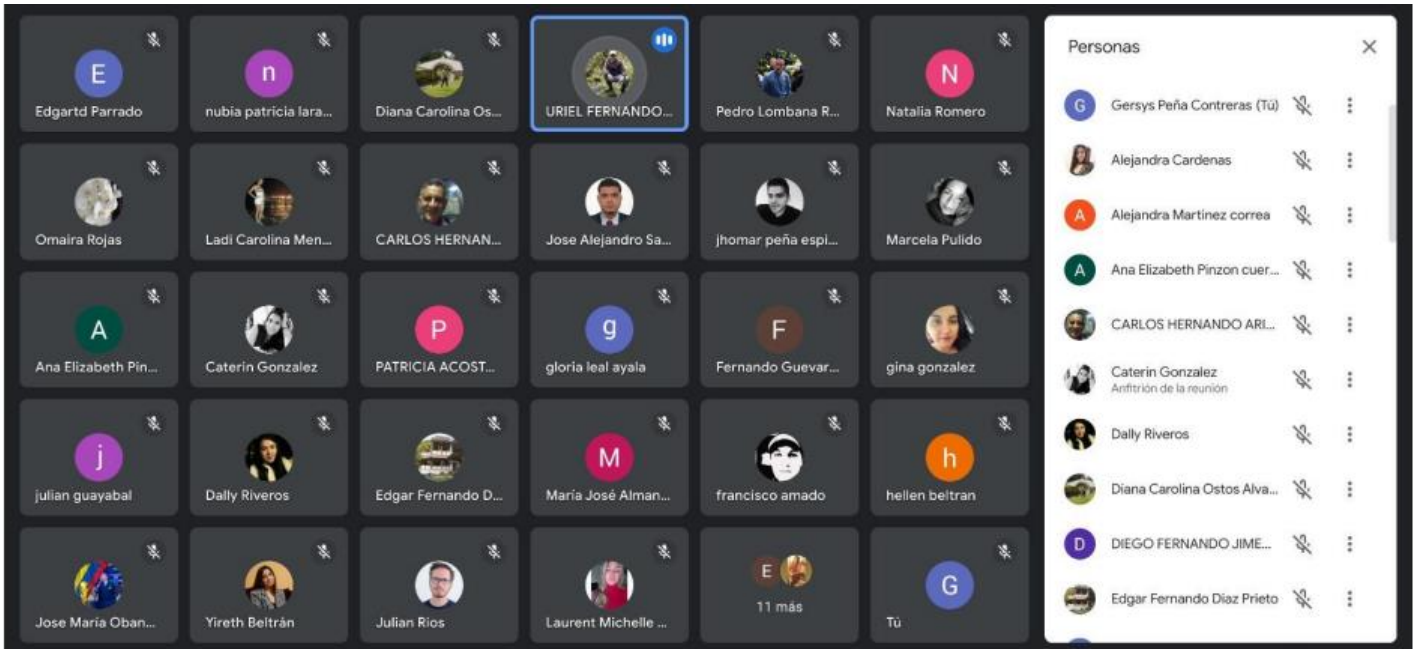
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Daly Lorena Riveros Sanabria	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Martha Rubiela Romero Trujillo	Contratista	Secretaria del Ambiente	
José Alejandro Sabogal Reina	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Alejandra Cárdenas Cárdenas	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Laurent Michelle Campos Rojas	Contratista	Secretaria del ambiente	
Diego Fernando Jiménez Domínguez	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Francisco Andrés Amado Pinzón	Contratista	Secretaría del Ambiente	
José María Obando Sierra	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Julián Ricardo Rios Arias	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Carlos Hernando Arias Marroquin	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Uriel Fernando Gonzalez Castañeda	Contratista	Secretaria del Ambiente	

María José Almanza Madrid	Comtratista	Secretaria del Ambiente	
Laura García González	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Fernando Guevara Morales	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Maria Gloria leal Ayala	Contratista	Secretaria de Ambiente	
Jhomar Alexis peña Espitia	Contratista	Secretaria del ambiente	
Yireth Natalia Beltrán Saldaña	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Gersys Peña Contreras	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Ana Elizabeth Pinzón cuervo	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Omaira Rojas Sanchez	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Nubia Patricia Lara Vargas	Profesional	Secretaria del Ambiente	

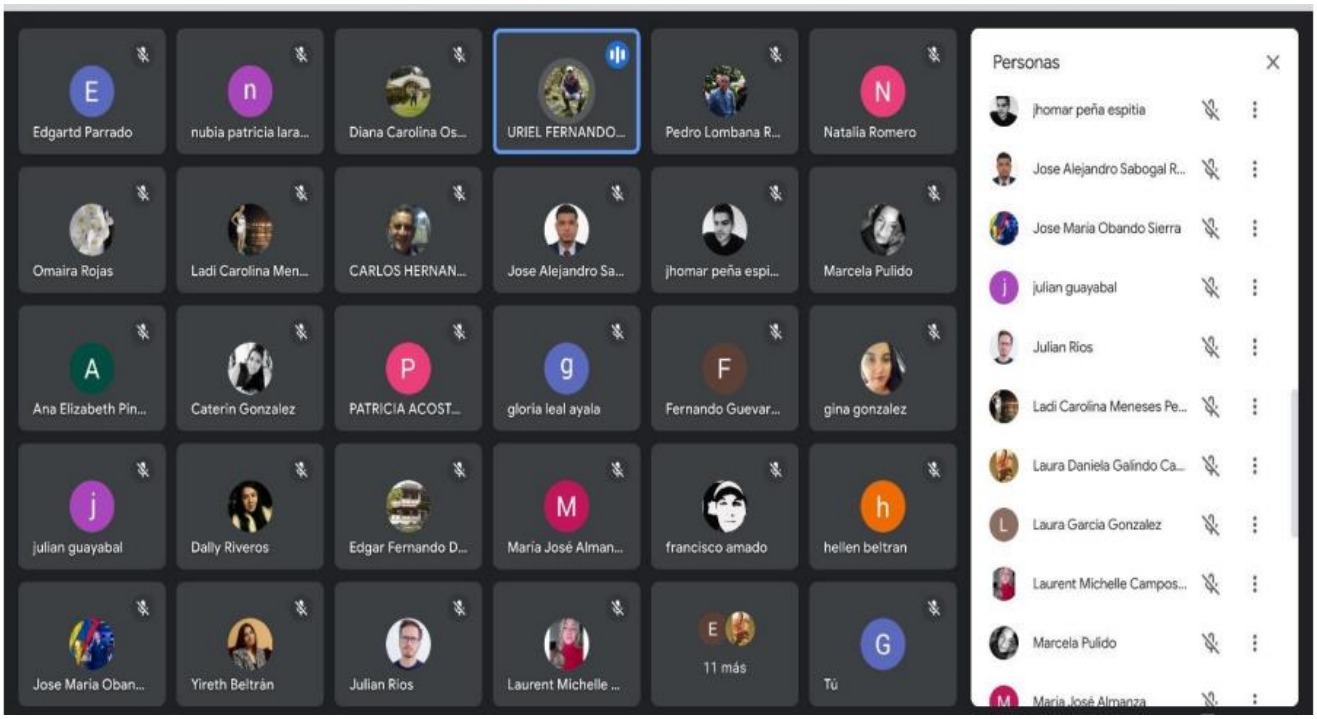
Edgar Fernando Diaz Prieto	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Natalia Alejandra Romero Zapata	Contratista	Secretaría del Ambiente	
Pedro Lombana Reyes	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Lina Tatiana Barreto Romero	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Hellen Gamboa Beltrán	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Miryam Consuelo Hidalgo Reyes	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Jose Ernesto Sanchez Pinzon	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Marcela Adriana Pulido Cubillos	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Paola Andrea Lopez Gomez	Contratista	Secretaria del Ambiente	

Gina Natalia González Pinto	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Nini Johana Velasquez	Contratista	Secretaria del Ambiente	
Maria Caterin Gonzalez Ramirez	Contratista	Secretaria del Ambiente	

ANEXOS:







ELABORO: Laura García González
REVISO: José Alejandro Sabogal Reina.